

Colegio Antonio Machado

INFORMACIÓN SOBRE LAS ASIGNATURAS: Programación, Evaluación Y Calificación

INGLÉS 4º E.S.O.

1. Contenidos de la asignatura

PRIMERA EVALUACIÓN (12 semanas) **Burlington International B2**

SEMANAS	VOCABULARIO	GRAMÁTICA	WRITING	SPEAKING
UNIDAD 1 (B2) 5 semanas	The arts Phrasal verbs with come Expressions with out Compound nouns and adjectives	Present simple and present continuous Stative verbs Present perfect simple and present perfect continuous	A for and against essay	Comparing photographs
UNIDAD 2 (B2) 5 semanas	Online learning Metaphorical meaning Collocations: verbs+noun Phrasal verbs	Past simple and past continuous Past perfect simple and past perfect continuous Used to/would	A review	An interview
UNIDAD 3 (B2) 2 semanas	Entertainment Confused words Expressions with take Idioms related to show business	Future simple, future continuous and future perfect simple Be going to, present simple and present continuous	A letter of application	Making a decision

VOCABULARY	VERBOS IRREGULARES	PHRASAL VERBS
Book Workbook Grammar- Vocabulary for First	100 primeros verbos irregulares de la lista (repaso año anterior)	Repaso phrasal verbs año anterior Chapter 1 Chapter 2 (1-5)

SEGUNDA EVALUACIÓN (12 semanas) **Burlington International B2 and B1+ (continuación del año pasado)**

SEMANAS	VOCABULARIO	GRAMÁTICA	WRITING	SPEAKING
UNIDAD 3 (B2) Continuación 3 semanas	Entertainment Confused words Expressions with take Idioms related to	Future simple, future continuous and future perfect simple Be going to,	A letter of application	Making a decision

	show business	present simple and present continuous		
UNIDAD 4 (B2) 5 semanas	Tourism and environment Adjective or adverb? Expressions with hair Phrasal verbs with make	Modals and semi-modals Modal perfect	An opinion essay	Comparing photographs
UNIDAD 7 (B1+) 4 semanas	The performing arts Phrasal verbs with put Expressions and collocations	The passive voice The causative Let and make	A film review	Comparing pictures

VOCABULARIO	VERBOS IRREGULARES	PHRASAL VERBS
Book Grammar and Vocabulary for First	81 verbos irregulares siguientes en la lista (repaso año anterior)	Chapter 2 (6-10)

TERCERA EVALUACIÓN (12 semanas)

SEMANAS	VOCABULARIO	GRAMÁTICA	WRITING	SPEAKING
UNIDAD 8 (B1+) 4 semanas	Careers and consumerism Easily confused words Phrasal verbs with up/down Expressions	Conditionals Temporals	A biography	Comparing pictures
UNIDAD 9 (B1+) 4 semanas	Weather and environment Expressions with matter Phrasal verbs with cut Collocations	Wish clauses Conditionals without if	A formal letter	A discussion
UNIDAD 10 (B1+) 4 semanas	Family relationships Expressions with short/long Suffixes: -ful and -less Phrasal verbs with take	Reported speech	A description of an event	An interview

VOCABULARIO	VERBOS IRREGULARES	PHRASAL VERBS
Book Grammar and Vocabulary for First	181 verbos irregulares de la lista (repaso)	Chapter 3

2. Materiales didácticos

Burlington International English B1+ Student's book and workbook (del año pasado) (Burlington)
Burlington International English B2 Student's book (Burlington)
Grammar and Vocabulary for First (Cambridge)
Phrasal Verbs / Irregular Verbs (fotocopias)
Lecturas, niveles 3-4-5-6, Bookworms (Oxford)

3. Técnicas de estudio

En casa: realización de los deberes a diario, búsqueda y anotación de palabras nuevas, estudio semanal de vocabularios, verbos irregulares y phrasal verbs. Lectura de un libro cada 2/3 semanas (con el CD).
En el colegio: prestar atención en la corrección de los ejercicios en clase, tomar notas, preguntar dudas, y participar.

4. Evaluación inicial

El primer paso de la evaluación continua tiene lugar a comienzo de curso. Se realizan pruebas orales y/o escritas para saber del nivel que partimos a la hora de planificar actividades para el aula. Estas pruebas nos indican que conocimientos y habilidades tienen los alumnos y, en su caso, lo que hay que reforzar o consolidar antes de seguir con contenidos programados.
Igualmente se intenta analizar capacidades e intereses de los alumnos para intentar adaptar la metodología a cada grupo intentando optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje.

5. Mínimos exigibles

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
 - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
 - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
 - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional
 - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
 - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno

de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
 - Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
Certeza, probabilidad y posibilidad
Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; will, be going to; present simple and continuous with future meaning; used to; present perfect simple; past perfect simple

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written)

Modality: Ability (can, be able to, could); possibility (could, may, might); prediction (will), positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must, have to); no obligation/no necessity (needn't, don't need to, don't have to); prohibition (mustn't, can't); advice (should); permission/request (can, could, may)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions Verbs + preposition (e.g. fall in love with, dream about, think of, get married to)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. go by plane; go back home)

Review of determiners; pre-determiners (all, both, half)

Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several

Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. male student; female teacher)

Review of the genitive case: 's and of-phrase

Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He finished the job himself)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. hard-working); adjectives + preposition (e.g. good at, keen on); comparison (as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world); too + adj. (e.g. too expensive), (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)

Adverbs: degree (e.g. pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit); time (early, late, ever, never, already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, daily); adverbs and phrases of manner (e.g. carefully, in a hurry); irregular adverbs (e.g. hard, fast, high, straight)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); passage (across, through, past); orientation (beyond); origin (from)

Time relations: Time when (at, on, in); duration (from ... to, for, since); prep. + noun (e.g. at/after/until/before midnight)

Manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with/without oxygen); agentive (e.g. by experts)

Cause relations (because of, due to, thanks to)

Source (e.g. I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me)

Support, opposition (for, against)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (There could be); tags (e.g. Yes I will); Me too;

Think/Hope so; negative sentences with not, never, no (e.g. no chance); negative tags (e.g. No, I haven't); me neither; alternative negative elements (e.g. I didn't see any birds = I saw no birds)

Questions: Yes/No questions; Wh- questions with prepositions (e.g. What is the book about?);

Tag questions (e.g. He likes that, doesn't he?); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. Don't touch any cables); with subject (You be quiet!)

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What beautiful horses!); How + adv. + adj. (e.g. How very nice!); exclamatory sentences (e.g. Hey, that's my bike!)

- La oración compuesta:

Coordination: and, or, but; not only ... but also; both ... and, either ... or, neither ... nor

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. I'm sure that he will come); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether the banks are open?)

To-infinitive clauses (e.g. He decided to try Skype); -ing clauses (e.g. Using this phone is easy; I like cooking). Gerunds after prepositions (e.g. She's keen on travelling)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; said/told/asked; other reporting verbs + Oi + infinitive (e.g. encouraged, advised)

Relative clauses:

Use of relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why)

Adverbial clauses:

Time (when, as, while, until, after, before, since, as soon as)

Place (where, wherever; e.g. You can go wherever you like.)

Condition (if, unless); types: zero, first, second and third conditional; use of were (If I were...)

Concession, contrast (although)

Reason or cause (because, as, since)

Purpose (to + infinitive; for + -ing)

Result (so, such + NP + that, so + adj. + that; e.g. He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last);

Additive, reinforcing (also, moreover, in addition)

Concessive, contrastive (however, nevertheless, on the other hand, though);

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason)

Exemplification (for instance, for example, such as); Summative (in conclusion, to sum up)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: email (n) - to email (v); text (n) - to text (v); download (n) - to download (v)

Composición: tea + pot = teapot - Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.

- Falsos amigos (e.g. carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:
Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado
Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)
Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas de actualidad o de interés personal.
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.) .

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

6. Criterios de evaluación de los alumnos

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.

Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

. Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.

7. Criterios de calificación

1. READING COMPREHENSION/ COMPRENSIÓN ESCRITA: 15% de la nota.

Engloba cualquier actividad de lectura realizada en casa o en clase, bien individuales o en grupos. Habrá una biblioteca de aula en la que los alumnos intercambian libros a lo largo del curso.

2. SPEAKING AND INTERACTION / PRODUCCIÓN ORAL E INTERACCIÓN: 15% de la nota.

Se evalúa de forma constante en clase la disposición de los alumnos para realizar los ejercicios orales. Los alumnos tendrán que realizar diferentes actividades orales obligatorias individuales o en grupo, que serán calificadas y tenidas en cuenta en este apartado.

3. LISTENING COMPREHENSION / COMPRENSIÓN ORAL: 15% de la nota.

Se fomentará en todo momento la comprensión oral, tanto a través de las clases en las que el profesor SOLO habla inglés, como a través de diversas actividades de audición y visionado de materiales diversos en el aula.

El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y unas pruebas específicas.

4. WRITING PRODUCTION/ PRODUCCIÓN ESCRITA: 15% de la nota.

Lo conformarán tanto las redacciones y tareas de expresión escrita individuales o grupales como las pruebas específicas a lo largo del trimestre. Es obligatoria la entrega de todas las tareas escritas que el profesor asigne para el trimestre.

5. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA (GRAMÁTICA: 20% de la nota Y VOCABULARIO: 20% de la nota)

El uso, comprensión y aplicación correcta de este apartado será evaluado en las pruebas específicas y a través del trabajo diario, tanto en clase como en casa.

Estos 5 boques compondrán el 80% de la nota final, se valorará en base a los exámenes realizados durante el curso y se tendrá que sumar a los resultados obtenidos en:

6. TRABAJO, COMPORTAMIENTO, ESFUERZO DIARIO, INTERÉS Y TRABAJO EXTRA: 20 % de la nota.

* Los cuadernos de trabajo de los alumnos: valdrán un 10% de la nota total. El profesor puede, en cualquier momento del proceso de enseñanza, calificar los cuadernos de los alumnos siguiendo unos criterios básicos que serán comunicados con anterioridad (orden, limpieza, corrección de ejercicios...)

* Interés, comportamiento, iniciativa, autonomía de aprendizaje, capacidad de trabajo en grupos, y control y respeto por los aspectos socioculturales de la asignatura: valdrá un 10% de la nota total. Será básica la observación en clase en este apartado.

Cualquiera de las cinco primeras partes anteriores que no supere la **nota de un 3** no mediará con el resto, por lo que se obtendrá una calificación negativa.

8. Sistema de recuperación

Al ser evaluación continua no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. La calificación final supondrá la recuperación inmediata de las mismas. Sin embargo, en caso de no superar una determinada habilidad en la evaluación ordinaria de Junio, el alumno será calificado negativamente y deberá presentarse a las pruebas extraordinarias de la o las habilidades no superadas para recuperar la asignatura.