

INGLÉS 2º E.S.O.

1. Contenidos de la asignatura

PRIMERA EVALUACIÓN

SEMANAS	VOCABULARIO	GRAMÁTICA	WRITING	SPEAKING
UNIDAD 1 3 semanas	El mundo de los animales y la naturaleza. Phrasal verbs with get	Presente simple/continuo	Descripción de una persona	Entrevistas
UNIDAD 2 3 semanas	Ropa, accesorios, compras y moda. Expresiones con "take"	Pasado simple y continuo "used to"/"would"	Un email informal	Comparar fotos
UNIDAD 3 4 semanas	Tecnología y comunicación Nombres compuestos Expresiones con "come"	Pretérito perfecto y pluscuamperfecto.	Un ensayo de opinion	Tomar una decisión
UNIDAD 4 1 semana	El colegio y la educación Expresiones con "mind", "make" y "do"	Oraciones de relativo	Una historia	Elegir una opción

SEGUNDA EVALUACIÓN

SEMANAS	VOCABULARIO	GRAMÁTICA	WRITING	SPEAKING
UNIDAD 4 (continuación) 2 semanas	El colegio y la educación Expresiones con "mind", "make" y "do"	Oraciones de relativo	Una historia	Elegir una opción
UNIDAD 5 4 semanas	El medioambiente Lugares Expresiones con "way"	El futuro	Un reportaje	Comparar fotos
UNIDAD 6 4 semanas	Salud, ejercicio físico y medicina. Adjetivos de	Los verbos modales y semi-modales.	Un artículo sobre un acontecimiento.	Tomar decisiones

	opinión, de sentimientos y experiencias.			
UNIDAD 7 2 semanas	Ocio y entretenimiento Phrasal verbs with "up" and "out"	La voz pasiva El causativo	Una crítica de una película	Resolver un problema

TERCERA EVALUACIÓN

SEMANAS	VOCABULARIO	GRAMÁTICA	WRITING	SPEAKING
UNIDAD 7 (continuación) 1 semana	Ocio y entretenimiento Phrasal verbs with "up" and "out"	La voz pasiva El causativo	Una crítica de una película	Resolver un problema
UNIDAD 8 4 semanas	Deporte Expresiones con "time"	Condicionales y temporales	Un ensayo de opinión	Tomar decisiones
UNIDAD 9 3 semanas	Hacer actividades Prefijos negativos Phrasal verbs con "down"	Gerundios e infinitivos	Un email informal	Elegir una opción
UNIDAD 10 4 semanas	Arte y manualidades Entretenimiento y medios de comunicación.	Estilo indirecto	Un ensayo con pros y contras	Comparar fotos

2. Materiales didácticos

Burlington International English B1 Student's book y workbook (Burlington Books)
 Preliminary for Schools trainer (Cambridge English)
 Revista "I love English"
 Libros de lectura (oxford Bookworms) para biblioteca de aula

3. Técnicas de estudio

Se recomienda que realicen los deberes a diario y presten mucha atención en la corrección de los ejercicios en clase.
 Debes estudiar vocabulario, volviéndolo a escribir y volver a leer las lecturas del libro para repasarlo.
 Antes de los exámenes se les recomienda que vuelvan a hacer los ejercicios trabajados en clase y pregunten dudas al profesor si las hay.
 En los exámenes no se les pregunta teoría pero deben saber aplicarla en ejemplos prácticos.

4. Evaluación inicial

El primer paso de la evaluación continua tiene lugar a comienzo de curso. Se realizan pruebas orales y/o escritas para saber del nivel que partimos a la hora de planificar actividades para el aula. Estas pruebas nos indican que conocimientos y habilidades tienen los alumnos y, en su caso, lo que hay que reforzar o consolidar antes de seguir con contenidos programados.

Igualmente se intenta analizar capacidades e intereses de los alumnos para intentar adaptar la metodología a cada grupo intentando optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje.

5. Mínimos exigibles

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)

- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés

- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)

- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)

- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar

- Lenguaje no verbal

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

- Funciones del lenguaje en la clase

- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos

- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones

- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades

- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro

- Pedir y dar información sobre menú, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios

- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición

- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*); lack of necessity (*don't have to/needn't*), certainty (*must*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; compounds (*tennis racket, website, ice-skates*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?* Compounds of *some, any* and *no*

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What are you talking about?*); the genitive case: 's and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparison (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative; use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice song!*); *How + adj.* (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)

-ing clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)

Time (*when*); reason or cause (*because*)

- Otros conectores:

Sequence (*first, next, then, after that, finally*); additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

-Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías,

cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas

- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

6. Criterios de evaluación de los alumnos

BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no

verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.

7. Criterios de calificación

1. READING COMPREHENSION/ COMPRENSIÓN ESCRITA: 15% de la nota.

Engloba cualquier actividad de lectura realizada en casa o en clase, bien individuales o en grupos. Habrá una biblioteca de aula en la que los alumnos intercambian libros a lo largo del curso.

2. SPEAKING AND INTERACTION / PRODUCCIÓN ORAL E INTERACCIÓN: 15% de la nota.

Se evalúa de forma constante en clase la disposición de los alumnos para realizar los ejercicios orales. Los alumnos tendrán que realizar diferentes actividades orales obligatorias individuales o en grupo, que serán calificadas y tenidas en cuenta en este apartado.

3. LISTENING COMPREHENSION / COMPRENSIÓN ORAL: 15% de la nota.

Se fomentará en todo momento la comprensión oral, tanto a través de las clases en las que el profesor SOLO habla inglés, como a través de diversas actividades de audición y visionado de materiales diversos en el aula. El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y unas pruebas específicas.

4. WRITING PRODUCTION/ PRODUCCIÓN ESCRITA: 15% de la nota.

Lo conformarán tanto las redacciones y tareas de expresión escrita individuales o grupales como las pruebas específicas a lo largo del trimestre. Es obligatoria la entrega de todas las tareas escritas que el profesor asigne para el trimestre.

5. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA (GRAMÁTICA: 20% de la nota Y VOCABULARIO: 20% de la nota)

El uso, comprensión y aplicación correcta de este apartado será evaluado en las pruebas específicas y a través del trabajo diario, tanto en clase como en casa.

Estos 5 boques compondrán el 80% de la nota final, se valorará en base a los exámenes realizados durante el curso y se tendrá que sumar a los resultados obtenidos en:

6. TRABAJO, COMPORTAMIENTO, ESFUERZO DIARIO, INTERÉS Y TRABAJO EXTRA: 20 % de la nota.

* Los cuadernos de trabajo de los alumnos: valdrán un 10% de la nota total. El profesor puede, en cualquier momento del proceso de enseñanza, calificar los cuadernos de los alumnos siguiendo unos criterios básicos que serán comunicados con anterioridad (orden, limpieza, corrección de ejercicios...)

* Interés, comportamiento, iniciativa, autonomía de aprendizaje, capacidad de trabajo en grupos, y control y respeto por los aspectos socioculturales de la asignatura: valdrá un 10% de la nota total. Será básica la observación en clase en este apartado.

Cualquiera de las cinco primeras partes anteriores que no supere la **nota de un 3** no mediará con el resto, por lo que se obtendrá una calificación negativa.

8. Sistema de recuperación

Al ser evaluación continua no hay recuperación de las evaluaciones anteriores a lo largo del curso. La calificación final supondrá la recuperación inmediata de las mismas. Sin embargo, en caso de no superar una determinada habilidad en la evaluación ordinaria de Junio, el alumno será calificado negativamente y deberá presentarse a las pruebas extraordinarias de la o las habilidades no superadas para recuperar la asignatura.